

Утверждено
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от «10» 02 № 24-08

Положение о конкурсе «Передай семейный архив»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и организации конкурса «Передай семейный архив» (далее – конкурс), критерии оценок конкурсных работ.

1.2. Цели Конкурса: патриотическое воспитание подрастающего поколения на основе изучения истории страны и родного края через призму истории семьи; сохранение и развитие интереса к истории родного края; содействие в укреплении семейных ценностей и связей между поколениями; приобщение к работе с архивными материалами, чтению исторической и краеведческой литературы; пополнение Архивного фонда Республики Татарстан ценными историческими источниками.

1.3. Организатор конкурса – Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ).

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2023 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

II. Участники конкурса

2.1. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной, добровольной основе.

2.2. В конкурсе принимают участие владельцы семейных архивов.

Под владельцем семейного архива понимается лицо, обладающее документами, отображающими семейные события. В случае, если на конкурс представляются документы других членов семьи, то лицо, подающее заявку представляет также согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных согласно Приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению и согласие на участие в конкурсе от других совершеннолетних членов семьи в свободной форме для участия в Конкурсе согласно Приложению № 4.

2.3. На конкурс принимаются семейные архивы, отражающие историю становления, развития Республики Татарстан.

III. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится заочно. Работы участников Конкурса рассматриваются

заочно в 2 этапа:

1 этап – муниципальный, проводится архивными отделами (управлениями) исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан;

2 этап – республиканский.

3.2. Даты проведения этапов конкурса и срок представления конкурсных документов утверждаются приказом Госкомархива РТ и публикуются на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://arhiv.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт Госкомархива РТ).

3.3. Для участия в конкурсе на муниципальном этапе подается заявка, согласия на обработку, передачу и распространение персональных данных, электронные копии документов семейного архива в электронном виде и/или нарочно, по почте на адрес архивного отдела (управления) исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

3.4. К участию в конкурсе допускаются представленные в срок конкурсные документы, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящего Положения.

3.5. По итогам муниципального этапа на республиканский этап конкурса направляются работы от муниципальных районов Республики Татарстан в количестве одного семейного архива, от городских округов Республики Татарстан в количестве четырех семейных архивов, от города Казани в количестве семи семейных архивов.

3.6. Архивные отделы (управления) исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан представляют в электронном виде на адрес электронной почты: peredai-family-arhiv2021@yandex.ru и/или нарочно, по почте на адрес Госкомархива РТ по адресу с. Столбище, ул. Советская, 277 с пометкой «Передай семейный архив» пакет документов победителей муниципального этапа: заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1), согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных (Приложение № 2, № 3), согласие на участие в конкурсе от других совершеннолетних членов семьи (Приложение 4), индивидуальные оценочные листы (Приложение № 5), протокол заседания конкурсной комиссии муниципального этапа конкурса (Приложение № 6), а также электронные копии документов /или оригиналы документов семейного архива (согласно описи).

3.7. Информация о дате, порядке проведения, сроках, условиях и критериях отбора для участия в конкурсе, приеме заявок размещается на официальном сайте Госкомархива РТ не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема конкурсных документов.

IV. Организационный комитет конкурса

4.1. Для проведения конкурса и отбора семейных архивов в каждом муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан из представителей архивного отдела (управления) исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, музейных работников, научных специалистов формируются районные (городские) организационные комитеты с функциями жюри (оценка конкурсных работ, составление рейтинга и отбор участников на муниципальном (городском) уровне).

4.2. Для организации, проведения и подведения итогов республиканского этапа конкурса создается республиканский организационный комитет (далее – оргкомитет) из представителей Госкомархива РТ, Госкомархив РТ в составе председателя, заместителя председателя и членов организационного комитета.

4.3. Функции оргкомитета:

обеспечение организационной подготовки и проведения конкурса;

сбор конкурсных заявок, отобранных архивными отделами (управлениями) исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов);

оповещение о ходе конкурса в средствах массовой информации, на сайтах Госкомархива РТ, Госкомархив РТ;

формирование списка победителей на основе протокола жюри.

4.4. Работа организационных комитетов, указанных в п. 4.1 и 4.2 настоящего Положения, осуществляется на их заседаниях. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует большинство от общего числа членов организационных комитетов.

V. Конкурсная комиссия

5.1. С целью проведения оценки и выявления лучших семейных архивов, поданных на конкурс, и определения победителей создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Госкомархива РТ из числа представителей Госкомархива РТ, республиканских органов исполнительной власти и общественных организаций Республики Татарстан, представителей научного сообщества в количестве не менее 7 человек, в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель. В случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса.

5.4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.5. При оценке семейных архивов, поданных на конкурс, обеспечивается:

объективность оценки представленных материалов в соответствии с критериями оценки;

конфиденциальность.

5.6. Членами Комиссии начисляются баллы по каждому критерию и суммируются. Количество баллов по каждому критерию определяется по 10-балльной шкале (от 0 до 10).

Баллы заносятся в «Индивидуальные оценочные листы», заверяются подписью члена Комиссии и передаются председателю Комиссии (Приложение № 3).

5.7. По результатам суммирования баллов, выставленных членами Комиссии по критериям, указанным в разделе 7 настоящего Положения, формируется итоговый рейтинг участников, подписанный председателем и членами Комиссии.

VI. Требования к содержанию семейных архивов

6.1. Требования к содержанию:

Участники конкурса для проведения отбора представляют:

фотодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе: позитив, негатив, слайды, бумажный позитив (фотография), фотоальбом, негатив на стекле;

видеодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе (видеокассеты, видеодиски, флэш накопитель);

фонодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе (магнитная лента, магнитная кассета, оптический диск, флэш накопитель);

личные документы своего семейного архива;

аннотации к представленным фото, фоно-, видеодокументам, личным документам;

краткая история семьи, сведения об общественной и профессиональной деятельности членов семьи, в том числе ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны.

6.2. Работы предоставляются на русском и (или) татарском языках.

VII. Критерии оценки

7.1. Критерии оценки:

соответствие целям конкурса (от 0 до 10 баллов);

полнота и информативность документов архива (от 0 до 10 баллов);

степень отражения в семейных документах основных вех становления, развития Татарстана (от 0 до 10 баллов);

физическое состояние документов архива (от 0 до 10 баллов);

разнообразие видов представленных на конкурс документов (в том числе фото, видео, фонодокументы, личные документы) (от 0 до 10 баллов).

VIII. Порядок определения победителей, подведение итогов и награждение победителей

8.1. Не позднее 10 рабочих дней после окончания подачи пакета документов проводится заседание Комиссии.

8.2. На заседании Комиссии составляется список победителей конкурса на основании итогового рейтинга участников

8.3. Победителями конкурса признаются участники, занявшие первые три позиции в рейтинге.

8.4. Список победителей конкурса утверждается приказом Госкомархива РТ на основании протокола заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

8.5. Списки победителей конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа размещаются на официальных сайтах Госкомархива РТ, Госкомархива РТ.

8.6. Победители конкурса награждаются:

дипломами конкурса и денежными премиями в размере:

50 000 (пятьдесят) тысяч рублей – за I место

30 000 (тридцать) тысяч рублей – за II место

20 000 (двадцать) тысяч рублей – за III место.

8.7. По итогам конкурса оргкомитетом может быть введен поощрительный приз по номинации «Семейные традиции» - за наличие документов, отражающих семейные ценности, круг семейных событий, праздников, ценностные приоритеты семьи, связь между поколениями.

8.8. Обладателю поощрительного приза присуждается грамота и денежный приз в размере пяти тысяч рублей.

8.9. Сумма, подлежащая выплате победителю конкурса, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательственных платежей в бюджет Республики Татарстан.

8.10. Участники конкурса гарантирует достоверность представляемых документов, а также, что при создании представляемых материалов не были нарушены авторские и иные права третьих лиц.

В случае нарушения данного условия средства, выделенные победителям конкурса, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

IX. Дополнительная информация

9.1. Подлинники документов семейных архивов – победителей конкурса поступают на хранение Госкомархив РТ и подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Татарстан. Документы поступают в архив на основании договора.

9.2. Авторские права на представленные документы сохраняются за участниками конкурса.

9.3. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы, в том числе присланные в конкурсных заявках фотографии, видеоролики и иные документы, в целях продвижения архивных мероприятий, для создания информационных и презентационных материалов, при соблюдении авторских прав.

9.4. Все участники конкурса, не вошедшие в число победителей, получают сертификаты участников конкурса по почте и/или в электронном виде, высылаемые на электронную почту участника в течение 10 рабочих дней после размещения списков победителей.

Заявка на участие в конкурсе
«Передай семейный архив»

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника	
Адрес регистрации (фактического проживания) участника, с указанием индекса	
Контактные телефоны участника	
E-mail участника	

Согласие
на обработку, передачу персональных данных

Я _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) согласен(а) на обработку, передачу моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) для конкурса «Передай семейный архив» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующем объеме:

Перечень обрабатываемых персональных данных (Ф.И.О. (последнее при наличии), (пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты).

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

(дата)

Согласие
на распространение персональных данных

Я _____ (ФИО (последнее при наличии) полностью) согласен(а) на распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) для конкурса «Передай семейный архив» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующем объеме:

Перечень обрабатываемых персональных данных (Ф.И.О. (последнее при наличии), (пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты).

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

(дата)

Согласие

на участие в Конкурсе от других совершеннолетних членов семьи

Я _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) получил согласие(я) на участие в конкурсе «Передай семейный архив» от других совершеннолетних членов семьи.

Дали согласие на участие в конкурсе «Передай семейный архив» и связанную с этим обработку персональных данных:

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Владелец семейного архива _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

(дата)

Индивидуальные оценочные листы

ФИО заявителя	
Критерии	от 0 до 10 баллов
соответствие цели конкурса	
полнота и информативность документов архива	
степень отражения в семейных документах основных вех становления, развития Татарстана	
физическое состояние документов архива	
разнообразие видов представленных на конкурс документов (в том числе фото, видео, фонодокументов, личные документы)	
ИТОГО	

«__» _____ 20__ г.
Дата составления

_____/_____
Подпись члена жюри Расшифровка подписи заключения

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии муниципального этапа конкурса «Передай
семейный архив»

Архивный отдел (Управление) исполнительного комитета
_____ муниципального района (городского округа) Республики Татарстан

Почтовый адрес архивного отдела (Управления), e-mail _____
(индекс, муниципальный район,
_____ город, район, улица, дом)

ФИО (полностью) руководителя муниципального архива, телефон

ФИО (полностью) председателя жюри муниципального этапа конкурса _____

Дата заседания _____

Предоставить на республиканский этап конкурса документы семейного архива:

_____ (ФИО участника)

Подписи членов жюри:
(подпись) (ФИО, должность) _____

(подпись) (ФИО, должность) _____

(подпись) (ФИО, должность) _____

Протокол утвержден _____
(подпись председателя жюри муниципального этапа)